



ПРАВИЛА **внутреннего распорядка для пациентов в ООО «КСД Красноярск».**

1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка для пациентов (далее - Правила) регламентируют, в соответствии с законодательством РФ в сфере здравоохранения, права, обязанности и правила поведения Пациента во время посещения, а также иные вопросы, возникающие между Пациентом (его представителем) и ООО Клиника «Свой доктор Красноярск» (далее- Клиника).

1.2 Настоящие Правила разработаны в целях реализации предусмотренных Законом прав и обязанностей пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.3 Настоящие Правила обязательны для персонала, пациентов, а также иных лиц, обратившихся в Клинику.

1.4 Правила внутреннего распорядка для пациентов в целях ознакомления размещаются на информационном стенде, а также на официальном сайте Клиники по адресу: www.svojdok.ru

1.5 Правила вступают в силу со дня их утверждения.

2 Порядок обращения пациентов в Клинику

2.1 ООО Клиника «Свой доктор Красноярск» является частной клиникой, оказывающей медицинские услуги на возмездной основе, отвечающие требованиям, предъявляемые к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории РФ (далее – «услуги»).

2.2 Для получения медицинской помощи Пациент должен лично или по телефону обратиться к администратору клиники и записаться на прием к врачу или специалисту.

При состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства (несчастный случай, травма, другие состояния и заболевания, угрожающие жизни или здоровью гражданина) Пациенту необходимо обратиться в службу скорой медицинской помощи по телефону 03.

2.3 При записи на прием к врачу или специалисту Пациент должен указать свою фамилию, имя, отчество, дату рождения, контактный номер телефона, а также информацию о том, обращался ли он в Клинику ранее.

2.4 При невозможности посетить врача или специалиста в назначенное время необходимо отменить или перенести запись, позвонив администратору, как только выяснилась невозможность посещения.

2.5 Пациент должен посещать врача(специалиста) в соответствии со временем предварительной записи. В случае опоздания Пациента более чем на 15 (пятнадцать) минут по отношению к назначенному Пациенту времени получения услуги, Клиника оставляет за собой право на перенос или отмену записи Пациента на прием.

2.6 Клиника оставляет за собой право переноса сроков приема пациента по объективным причинам, о чем обязуется уведомить пациента (его представителя).

2.7 При первичном обращении в клинику заполняется медицинская карта амбулаторного больного, в которую вносятся следующие сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес регистрации на основании документов, удостоверяющих личность. Также указываются контактные телефоны и e-mail (при необходимости) и информация об источнике информации о клинике.

2.8 В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» пациент дает письменное согласие на обработку его персональных данных сотрудниками Клиники.

2.9 Вся медицинская документация является собственностью Клиники и хранится в соответствии со статьей 13, п.11,12 статьи 79 Федерального закона №323-ФЗ «Об основах охраны граждан в Российской Федерации».

2.10 Медицинская карта на руки Пациенту не выдаётся, а переносится в кабинет администратором или медицинским работником. Не разрешается самовольный вынос медицинской карты из Клиники.

2.11 Клиника предоставляет Пациенту услуги на основании Договора публичной оферты(предложения) на оказание медицинских услуг, который предоставляется для ознакомления на информационном стенде и в сети Интернет на официально сайте Клиники по адресу: www.svoydoc.ru.

3 Пациент имеет право:

3.1 На уважительное и гуманное отношение к себе со стороны сотрудников Клиники, соответствующее правилам медицинской этики и моральных норм.

3.2 На получение информации о ФИО, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, участвующих в оказании ему медицинской помощи.

3.3 На диагностику, лечение и нахождение в Клинике в условиях, соответствующих всем санитарно-гигиеническим требованиям.

3.4 На выбор лечащего врача с учетом согласия врача, в соответствии со статьей 70 Федерального закона №323-ФЗ «Об основах охраны граждан в Российской Федерации».

3.6 На отказ от оказания (прекращение) медицинской помощи.

3.5 На информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство и отказ от него. Отказ Пациента от медицинского вмешательства с указанием возможных последствий оформляется записью в медицинской документации и подписывается пациентом.

3.7 На сохранение сотрудниками Клиники в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

3.6 На получение в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, о состоянии его здоровья, включая сведения о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, их последствиях и результатах проведенного лечения.

3.7 На получение необходимой и достоверной информации о перечне, стоимости, сроках, условиях, порядке предоставления медицинских услуг, режиме работы Клиники.

3.8 Самостоятельно, на основе действующего прейскуранта, определять перечень услуг, которые он желает получить, с учетом рекомендаций, полученных от медицинского персонала Клиники.

3.9 Получить копию медицинской документации на бумажном носителе по документу, удостоверяющему личность.

3.10 Обратиться к руководству Клиники с предложениями, жалобами, а также к должностным лицам государственных органов или в суд.

3.11 Задавать вопросы и обращаться за любыми дополнительными разъяснениями при возникновении сложностей в понимании представляемой врачом информации.

4 Обязанности Пациента

4.1 При первичном посещении Клиники, в соответствии с требованиями законодательства РФ необходимо:

- предъявить паспорт или любой другой документ, удостоверяющий личность.

- прийти за 10 - 15 минут до начала приёма. Этот период времени необходим для заполнения всей необходимой медицинской документации (анкеты пациента, добровольного информированного согласия на виды медицинских вмешательств и согласия на обработку персональных данных).

4.2 Своевременно информировать администратора Клиники обо всех изменениях своих персональных данных (имени, фамилии, адреса, номера телефона).

4.3 Обеспечивать полную и своевременную оплату медицинских услуг в соответствии с действующим прейскурантом цен, и Договором публичной оферты (предложения).

4.4 Уважать права других Пациентов и сотрудников Клиники.

4.5 Пациент обязуется заблаговременно информировать Клинику о необходимости отмены или изменении назначенного ему времени получения услуги.

4.6 Пациент обязан строго исполнять рекомендации и требования лечащего врача, а также информировать последнего об известных Пациенту аллергических реакциях на какие-либо лекарственные препараты, о перенесенных заболеваниях и возникших вследствие этого осложнениях.

4.7 Пациент обязуется предоставить Клинике свои персональные данные в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.8 На время оказания Услуги, отказаться от употребления наркотиков, психотропных веществ, если таковое имело место до начала оказания медицинских услуг, и не связано с имеющимися медицинскими показаниями и выполняются по назначению врача. Сообщить Клинике сведения о приеме лекарственных препаратов, содержащих наркотические средства и психотропные вещества, назначенные по медицинским показаниям. На время оказания платной медицинской услуги отказаться от употребления напитков, содержащих алкоголь.

5 Пациенту при посещении Клиники запрещается:

5.1 Иметь при себе предметы и средства, которые могут представлять угрозу для безопасности окружающих.

5.2 Находиться в служебных помещениях Клиники без разрешения сотрудников медицинского центра.

5.3 Громко разговаривать, в т.ч. по мобильному телефону, шуметь.

5.4 Выносить из помещения Клиники имущество и документы, полученные для ознакомления без разрешения сотрудников клиники.

5.5 Изымать какие-либо документы из медицинских карт, со стендов и из папок информационных стендов без разрешения сотрудников Клиники.

5.6 Размещать в помещении медицинского центра объявления без разрешения администрации Клиники.

5.7 Производить фото- и видеосъемку без разрешения администрации Клиники. Видеонаблюдение в медицинских организациях может осуществляться только для конкретных и заранее определенных нормативно-правовыми актами целей.

5.8 Находиться в помещении Клиники в верхней одежде, грязной обуви.

5.9 Приходить на приём к врачу в алкогольном, наркотическом, или ином токсическом опьянении.

5.10 Курить в помещении Клиники, пользоваться открытым пламенем (спичкой, зажигалкой и пр.), приносить с собой легковоспламеняющиеся и горючие жидкости.

5.11 За нарушение вышеуказанных правил внутреннего распорядка Клиники Пациент несет ответственность в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.